

SOLICITUD DE EMPLEO

(Sírvese escribir en letra de molde)

Al Solicitante:

Agradecemos su interés por nuestra organización y le aseguramos que estamos interesados en conocer sus calificaciones. Un entendimiento claro de su historial de trabajo nos ayudaría a ubicarle en un puesto acorde a sus intereses y calificaciones.

FAVOR COMPLETAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN CON SUS DATOS

Nombre: _____ Núm. De Seguro Social: _____
 Apellido(s) Nombre Inicial

Dirección Residencial: _____
 Número Calle Urb./Cond./Res./etc.

 Ciudad/Pueblo País Código Postal

Dirección Postal: _____
 Apartado Ciudad/Pueblo Código Postal

¿Tiene usted 18 años o más? _____ De ser no su respuesta, ¿tiene permiso del Depto. del Trabajo? _____

Empleo(s) Solicitado(s): _____ ¿Trabajaría tiempo completo? _____ Parte del Tiempo: _____

Especifique Día y Hora, si marcó parte del tiempo: _____ Salario esperado: _____

¿Ha sido usted empleado por nosotros previamente? _____ ¿Cuándo? _____

Mencione amigos o parientes empleados por nosotros: _____

Si consideramos favorable su solicitud, ¿En que fecha usted puede comenzar a trabajar? _____

FAVOR COMPLETAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN REFERENTE A
 EL/LOS GRADO(S) ACADÉMICO(S) Y/O NIVEL DE EDUCACIÓN ALCANZADO.

Educación	Nombre y Dirección de Escuela o Colegio	Años Asistidos	¿Completó el Grado?	Curso o Concentración en:
Escuela Elemental				
Escuela Superior				
Grado Universitario				
Grado Universitario				
Exámenes o Equivalencia				
¿Posee usted otras destrezas o habilidades que puedan ser útiles para la Compañía?				

Es importante completar la solicitud con las 3 (tres) referencias personales incluyendo nombre, dirección y teléfono. (Quienes le conozcan personalmente por más de un año).

REFERENCIAS PERSONALES
(NO INCLUIR PARIENTES NI EX - PATRONOS)

Nombre y Ocupación	Dirección	Teléfono

Núm. de tel. en caso de Emergencia: _____ Persona Contacto: _____

¿Estuvo en las fuerzas armadas? Sí ____ No ____ ¿Está activo en la guardia nacional o fuerzas armadas? Sí ____ No ____

¿En que rama del Servicio? _____

¿Recibió usted alguna formación en las Fuerzas Armadas de los EE.UU. que se relacione con el puesto que solicita? _____

ENUMERE TODOS SUS EMPLEOS COMENZANDO CON EL MÁS RECIENTE

Favor de incluir los últimos tres (3) trabajos incluyendo nombre de supervisores inmediatos y razón para dejar el empleo.

NOMBRE Y DIRECCIÓN DE LA COMPAÑÍA Y TIPO DE NEGOCIO	DESDE		HASTA		SUELDO AL COMENZAR	SUELDO AL TERMINAR	MOTIVO DE TERMINACIÓN DE TRABAJO	NOMBRE DE SU JEFE
	Mes	Año	Mes	Año				
	Describe sus Responsabilidades:							
Teléfono:								

NOMBRE Y DIRECCIÓN DE LA COMPAÑÍA Y TIPO DE NEGOCIO	DESDE		HASTA		SUELDO AL COMENZAR	SUELDO AL TERMINAR	MOTIVO DE TERMINACIÓN DE TRABAJO	NOMBRE DE SU JEFE
	Mes	Año	Mes	Año				
	Describe sus Responsabilidades:							
Teléfono:								

NOMBRE Y DIRECCIÓN DE LA COMPAÑÍA Y TIPO DE NEGOCIO	DESDE		HASTA		SUELDO AL COMENZAR	SUELDO AL TERMINAR	MOTIVO DE TERMINACIÓN DE TRABAJO	NOMBRE DE SU JEFE
	Mes	Año	Mes	Año				
	Describe sus Responsabilidades:							
Teléfono:								

Por la presente autorizo a que se verifique con mis pasados patronos o supervisores sobre mi experiencia de trabajo para determinar la elegibilidad al puesto solicitado. Autorizo a cualquiera de mis anteriores patronos a proveer información sobre mi empleo con estos. Libero a G Management Corporation y a mis patronos anteriores de cualquier daño o reclamación por cualquier acción que pueda determinarse al analizar la información de empleo.

Firma del Solicitante a Empleo: _____

Si hubiera un patrono o supervisor en particular con quien usted no desea que nos pongamos en contacto, sírvase indicarlo(s).

El/la solicitante certifica que la información suministrada en esta Solicitud de Empleo es: cierta, correcta y completa. Al ser empleado(a), reconoce que el patrono ha de confiar en la información contenida en esta Solicitud al tomar la decisión de emplearle. En caso de que G Management Corporation advenga al conocimiento de que cualquiera de las aseveraciones en esta solicitud no fueran ciertas, correctas o completas; entonces, y en tal situación, el empleado(a) podría estar sujeto a la terminación inmediata de su empleo. Sin limitar la generalidad de lo antes establecido, el Solicitante acuerda y manifiesta que ha detallado totalmente a G Management Corporation cualquier delito por el cual ha sido convicto.

Firma del Solicitante: _____

Fecha: _____

Favor de entregar esta Solicitud en nuestra Oficina o en cualquiera de nuestros proyectos de vivienda, de Lunes a Viernes en horario laborable. Nuestra Oficina Central queda ubicada en la Calle Acuario 751, Urb. Venus Gardens, San Juan PR. Puede enviarla por correo electrónico a: empleo@qmancorp.net

NO ESCRIBA BAJO ESTA LINEA

ENTREVISTADO POR:	FECHA:
Observaciones:	
Contratado:	Puesto:
Salario:	Fecha de Comienzo:
Firma de Aprobación Depto. R/H	Supervisor(a) de Área:

G Management Corporation establece, como estricta política a seguir, la igualdad de oportunidad en el empleo. Por tal razón, **no** discriminamos para con aspirantes por motivos de raza, color, sexo, edad, creencias religiosas, afiliación política, condición social o económica, origen nacional, condición de incapacidad física y/o mental, o por ser víctima o ser percibida como víctima de violencia doméstica, agresión sexual o acecho.